

ABSTRACT DI PROGETTO

PROGETTO	TITOLO	PROTOCOLLO	INVITO	LINEA	SCADENZA
	LABORATORI DI FORMAZIONE PER LA CRESCITA E L'INNOVAZIONE	0014835/2020	1° 2019	4	17/11/2020
PERCORSO	NUMERO	TITOLO			
	12	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA PRODUZIONE			
CONTENUTI					
	TITOLO	20 ore di aula	12 ore di studio di caso	8 ore di PW	
UNITÀ FORMATIVA 1	Implementare sistemi innovativi di programmazione della produzione per aumentare la produttività	<p>CONTENUTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -I sistemi di pianificazione, programmazione e controllo della produzione -La pianificazione della produzione: differenze tra pianificazione, programmazione di medio periodo e programmazione operativa -Le strategie di tipo Push (a "spinta") e di tipo Pull (a "trazione") -La pianificazione dei sistemi produttivi -Il piano principale di produzione: Master Production Schedule (MPS) -La quantificazione e l'ottimizzazione dei costi inerenti alla programmazione della produzione -La gestione delle scorte -Le innovazioni nella programmazione della produzione -La gestione delle produzioni su commessa -La programmazione operativa di breve periodo: lo scheduling di produzione -I tempi della programmazione della produzione: delivery time e lead time -Il controllo dell'avanzamento della produzione -Le tecniche di analisi criticità di processo FMEA (Failure Mode and Effect Analysis) e FTA (Fault Tree Analysis) -Gli strumenti e le tecniche per la misurazione degli standard di qualità -Gli indicatori di performance (KPI) applicati al processo produttivo 	<p>Gli studi di caso riguarderanno analisi dei fattori che possono inficiare la pianificazione programmata e ipotesi di soluzioni.</p>	<p>Il Project work sarà realizzato con materiale strutturato ad hoc e consentirà ai partecipanti di applicare in azienda quanto affrontato durante l'attività formativa in modo da verificare sul campo la padronanza delle competenze acquisite.</p> <p>Nello specifico, il PW si articolerà nelle seguenti attività: definizione di KPI aziendali e loro misurazione per rilevare l'efficienza del processo produttivo nella propria impresa.</p>	
		<p>N.B.: Nelle regioni in cui sono presenti gli Accordi delle PPSS, all'interno dei percorsi saranno erogate le specifiche ore a cura delle Organizzazioni Sindacali e Datoriali.</p>			

METODOLOGIE FORMATIVE	MODALITA'	ORE
	A - Lezioni, conferenze, seminari	8
	B - Ricerca di gruppo	0
	C - Studio individuale	0
	D - FAD	0
	E - Esercitazioni/dimostrazioni	8
	F - Stage	0
	G - Project Work	8
	H - Visite guidate/viaggi di studio	0
	I - Esercitazioni individuali	0
	L - Verifiche di apprendimento	4
	M - Coaching	0
	N - Studi di caso	12
	O - Laboratorio	0
TOTALE ORE	40	
COMPETENZE IN ESITO	CONOSCENZE	CAPACITÀ
	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le diverse tipologie di configurazione produttiva. - Conoscere i processi aziendali correlati alla produzione. - Conoscere gli strumenti e le modalità di gestione/organizzazione delle risorse professionali e tecnologiche per programmare la produzione. - Conoscere le modalità, le tecniche e gli strumenti per monitorare la produzione. - Conoscere le modalità di identificazione, di rilevazione, di misura, di analisi dei dati per la verifica del raggiungimento dei KPI - Key Performance Indicators. - Conoscere i sistemi di controllo della qualità e del processo produttivo. 	<p>Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire le fasi della produzione; - programmare la produzione utilizzando software integrati; - correlare le previsioni di vendita con la pianificazione del processo produttivo; - pianificare efficacemente la produzione e i materiali ottimizzando le risorse disponibili; - adottare strumenti di rilevazione per la verifica dei materiali funzionali all'attivazione del processo di produzione della commessa; - adottare strumenti di rilevazione e analisi dei KPI per valutare la produttività; - monitorare i processi di programmazione della produzione, gestione delle scorte e di servizio ai clienti; - utilizzare gli strumenti di controllo di qualità del processo produttivo; - valutare il processo produttivo aziendale sulla base dei KPI identificati; - proporre soluzioni ed interventi in caso di mancato raggiungimento di livelli adeguati di KPI.

FORMALIZZAZIONE/ VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE	N. ed.	STRUTTURA FORMATIVA	REGIONE	QUALIFICA/PROFILO DI RIFERIMENTO	CONOSCENZE/CAPACITÀ DA FORMALIZZARE/VALIDARE
//	//	//	//	//	//

ABSTRACT DI PROGETTO

PROGETTO	TITOLO		PROTOCOLLO	INVITO	LINEA	SCADENZA
		LABORATORI DI FORMAZIONE PER LA CRESCITA E L'INNOVAZIONE		0014835/2020	1° 2019	4
PERCORSO	NUMERO		TITOLO			
	1		STRUMENTI DI LAVORO COLLABORATIVI IN UN'OTTICA DI SHARING ECONOMY AZIENDALE			
CONTENUTI						
UNITÀ FORMATIVA 1	TITOLO	15 ore di aula	9 ore di studio di caso	6 ore di PW		
	Utilizzare strumenti di lavoro collaborativi per creare valore nella propria impresa	<p>CONTENUTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lo sviluppo del modello di "Sharing Economy" aziendale per creare valore in impresa -I software gestionali di collaborazione aziendale -La gestione della conoscenza e informazione aziendale tramite strumenti digitali collaborativi -La gestione della rete aziendale e le infrastrutture di comunicazione e condivisione -La sicurezza informatica dei dati e della documentazione aziendale -Gli strumenti digitali per la condivisione dell'agenda e delle attività del team di lavoro -I software per il Project Management -Gli strumenti per l'interazione on line del team di lavoro (chat, blog) -L'utilizzo degli strumenti aziendali digitali di comunicazione, di collaborazione e social network -La gestione e l'archiviazione digitale della documentazione aziendale -Le Repository per raccogliere, organizzare e condividere dati e documenti aziendali -I metodi di trasmissione di file (documenti, immagini, etc.) dai dispositivi mobili al pc (Bluetooth, Usb, Cloud, Email etc.) 	<p>Gli studi di caso riguarderanno analisi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modelli di "sharing economy" aziendale adottati da imprese eccellenti dei settori in cui operano le aziende beneficiarie; - tipologie di repository per raccogliere/ organizzare/condividere dati/ documenti aziendali; - casi di implementazione/personalizzazione di strumenti digitali di lavoro collaborativo. 	<p>Il Project work sarà realizzato con materiale strutturato ad hoc e consentirà ai partecipanti di applicare in azienda quanto affrontato durante l'attività formativa in modo da verificare sul campo la padronanza delle competenze acquisite.</p> <p>Nello specifico, il PW si articolerà nelle seguenti attività: utilizzo pratico degli strumenti collaborativi utilizzati all'interno della propria impresa.</p>		
N.B.: Nelle regioni in cui sono presenti gli Accordi delle PPSS, all'interno dei percorsi saranno erogate le specifiche ore a cura delle Organizzazioni Sindacali e Datoriali.						

METODOLOGIE FORMATIVE	MODALITA'	ORE
	A - Lezioni, conferenze, seminari	6
	B - Ricerca di gruppo	0
	C - Studio individuale	0
	D - FAD	0
	E - Esercitazioni/dimostrazioni	6
	F – Stage	0
	G - Project Work	6
	H - Visite guidate/viaggi di studio	0
	I - Esercitazioni individuali	0
	L - Verifiche di apprendimento	3
	M – Coaching	0
	N - Studi di caso	9
	O – Laboratorio	0
TOTALE ORE	30	
COMPETENZE IN ESITO	CONOSCENZE	CAPACITÀ
	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le caratteristiche di un modello di “Sharing Economy” aziendale e le modalità di un suo sviluppo in impresa per creare valore. - Conoscere le tipologie, le caratteristiche funzionali e le potenzialità dei principali strumenti digitali e software gestionali utilizzati per la gestione e condivisione delle attività e dei documenti/dati/informazioni in azienda. - Conoscere la struttura della rete aziendale e delle infrastrutture adottate per la comunicazione e la condivisione di dati, documenti, informazioni nella propria impresa. - Conoscere i protocolli di sicurezza informatica dei dati. - Conoscere le funzionalità e le potenzialità degli strumenti per la condivisione dell’agenda e delle attività del team di lavoro, nonché degli strumenti per la loro interazione on line. - Conoscere i principali software di Project Management. - Conoscere le regole aziendali di archiviazione e conservazione della documentazione. 	<p>Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuire allo sviluppo culturale e alla diffusione di un pensiero innovativo orientato ai processi di digitalizzazione in impresa in ottica Impresa 4.0; - promuovere lo sviluppo di un modello di “Sharing Economy” aziendale per creare valore all’interno della propria impresa; - gestire e condividere le proprie attività e i documenti/dati/informazioni, sia all’interno del team di lavoro che in un’ottica di integrazione fra le aree aziendali, utilizzando i principali strumenti digitali e software gestionali adottati all’interno della propria impresa; - individuare le aree di cui si compone la rete aziendale e le infrastrutture adottate per la comunicazione e la condivisione di dati, documenti, informazioni nella propria impresa; - applicare i protocolli di sicurezza informatica dei dati; - utilizzare e programmare l’agenda digitale condivisa; - interagire all’interno del team di lavoro utilizzando gli strumenti digitali dedicati; - utilizzare i principali software di Project Management; - archiviare e conservare la documentazione applicando le regole aziendali condivise.

FORMALIZZAZIONE/ VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE	N. ed.	STRUTTURA FORMATIVA	REGIONE	QUALIFICA/PROFILO DI RIFERIMENTO	CONOSCENZE/CAPACITÀ DA FORMALIZZARE/VALIDARE
	//	//	//	//	/